

Perancangan Sistem Manajemen Dokumen Laporan Perusahaan Berbasis Web pada PT Inti Teknologi Indonesia

Fauzan Kholid^{1*}, Mochamad Masdarul Anwar², Dimas Adiansyah³, Wasis Haryono⁴

¹²³⁴Universitas Pamulang

Jalan Raya Puspittek, Buaran, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

e-mail korespondensi: kholidfauzan56@gmail.com

Submit: 02-06-2025 | Revisi: 20-06-2025 | Terima: 26-06-2025 | Terbit online: 28-06-2025

Abstrak - Pesatnya perkembangan teknologi informasi mendorong perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan dokumen, termasuk distribusi laporan hasil pengujian. PT Inti Teknologi Indonesia masih menggunakan metode manual, seperti pengiriman dokumen melalui aplikasi pesan singkat, yang berisiko menyebabkan kehilangan data, kesalahan pencatatan, serta kesulitan dalam pelacakan dokumen. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem manajemen dokumen laporan perusahaan berbasis web dengan menerapkan metode Agile. Proses pengembangan dilakukan secara iteratif melalui tahapan perencanaan, perancangan, pengembangan, pengujian, evaluasi, dan pemeliharaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dibangun mampu meningkatkan efisiensi dan kerapian pengelolaan dokumen, serta memberikan kemudahan bagi customer dalam mengakses laporan secara langsung melalui portal web. Sistem ini dilengkapi dengan fitur unggah dokumen, pencarian, pengelompokan laporan, dan manajemen pengguna. Implementasi sistem ini diharapkan mampu menggantikan proses manual, mengurangi risiko kehilangan data, serta meningkatkan profesionalitas dalam distribusi dokumen perusahaan.

Kata Kunci : Sistem Manajemen Dokumen; Berbasis Web; Metode Agile; Pengelolaan Dokumen

Abstracts - The rapid development of information technology encourages companies to improve efficiency in document management, including distribution of test result reports. PT Inti Teknologi Indonesia still uses manual methods, such as sending documents via short message applications, which risk causing data loss, recording errors, and difficulties in document tracking. This study aims to design a web-based company report document management system by implementing the Agile method. The development process is carried out iteratively through the stages of planning, designing, developing, testing, evaluating, and maintaining. The results of the study show that the system built is able to improve the efficiency and neatness of document management, as well as provide convenience for customers in accessing reports directly through the web portal. This system is equipped with features for uploading documents, searching, grouping reports, and user management. The implementation of this system is expected to replace manual processes, reduce the risk of data loss, and increase professionalism in the distribution of company documents.

Keywords : Document Management System; Web-Based; Agile Method; Document Management

1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat mendorong perusahaan untuk beradaptasi dengan sistem digital yang efisien dalam menunjang aktivitas operasional, termasuk dalam pengelolaan dokumen laporan. PT Inti Teknologi Indonesia, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi dan pengujian, masih menghadapi tantangan dalam hal pendistribusian laporan hasil pengujian kepada customer. Hingga saat ini, pengiriman dokumen masih dilakukan secara manual melalui aplikasi pesan singkat (*WhatsApp*), yang menyebabkan laporan cenderung tercecer, sulit ditelusuri kembali, serta tidak terdokumentasi secara sistematis. Penggunaan metode manual dalam pengelolaan dokumen surat menyulitkan proses pencarian dan meningkatkan risiko ketidakefisienan dalam administrasi [1]. Pengelolaan dokumen secara manual mengakibatkan kesulitan pencarian, penumpukan arsip, dan berpotensi menyebabkan kerusakan atau kehilangan [2]. Selain itu, penyimpanan dokumen yang tersebar di perangkat lokal menimbulkan risiko kehilangan data dan keterbatasan akses informasi. Keterbatasan akses file akibat sistem berbasis jaringan lokal menyebabkan lambatnya proses pengambilan keputusan dan kesulitan pencarian dokumen oleh pemangku kepentingan [3]. Pengelolaan dokumen yang belum tersistem dinilai kurang efektif dan efisien karena dapat menghambat pencarian dokumen saat akan digunakan [4].

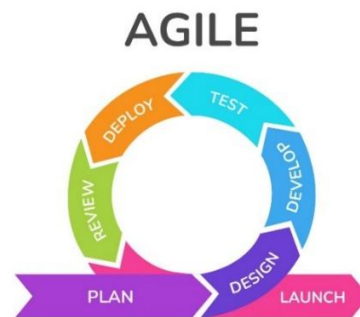


Kondisi ini menimbulkan kebutuhan akan sistem manajemen dokumen yang terpusat, rapi, dan mudah diakses oleh customer tanpa melalui proses komunikasi manual. Sistem berbasis web diperlukan karena dapat memberikan kemudahan bagi pihak pengguna dalam mengakses dan mengelola informasi secara efektif dan efisien [5]. Dengan solusi berbasis web, customer dapat langsung masuk ke portal dan mengunduh laporan yang dibutuhkan, sehingga efisiensi dan profesionalitas dalam pengelolaan dokumen dapat ditingkatkan. Untuk mendukung pengembangan sistem ini secara fleksibel dan adaptif terhadap kebutuhan pengguna, digunakan metode Agile yang mengedepankan pengembangan bertahap, umpan balik berkelanjutan, dan kolaborasi aktif antar tim. Implementasi metodologi Agile terbukti memberikan keunggulan dalam proses pengembangan sistem informasi berbasis website, terutama melalui pendekatan yang sistematis dan terstruktur.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem manajemen dokumen laporan pengujian berbasis web yang dapat mengunggah, menyimpan dan distribusi dokumen secara sistematis. Sistem ini diharapkan dapat mengurangi ketergantungan pada komunikasi manual, mempermudah pelacakan laporan, serta meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. Lingkup pengembangan dibatasi pada fitur dasar seperti manajemen pengguna, akses dokumen, dan pengelompokan laporan, tanpa mencakup integrasi teknologi kompleks seperti tanda tangan digital atau kecerdasan buatan.

2. Metode Penelitian

2.1 Model Pengembangan Sistem



Gambar 1. Model Pengembangan Sistem *Agile*

Metode *Agile* merupakan pendekatan pengembangan perangkat lunak yang berfokus pada proses iteratif dalam waktu singkat, dengan mengutamakan interaksi cepat dan responsif terhadap berbagai perubahan yang mungkin terjadi selama proses pengembangan [6]. Penerapan metodologi ini dalam pengembangan Sistem Manajemen Dokumen menunjukkan bahwa Agile mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen secara adaptif sesuai kebutuhan pengguna [7]. Adapun tahapan yang dilakukan sebagai berikut:

- Perencanaan**
Pada tahap awal, dilakukan analisis kebutuhan sistem berdasarkan permasalahan aktual di PT Inti Teknologi Indonesia, terutama terkait proses pengelolaan dan pengiriman laporan yang masih bersifat manual. Di samping itu, ekspektasi dari pengguna internal maupun eksternal turut dijadikan pertimbangan.
- Perancangan**
Merancang struktur sistem dan antarmuka pengguna dilakukan berdasarkan kebutuhan yang telah dirumuskan. Fokus desain ditujukan pada fungsi-fungsi utama seperti pengunggahan dokumen, pengelolaan laporan, serta akses bagi pihak customer.
- Pengembangan**
Sistem dikembangkan mengikuti model pengembangan sistem Agile, mulai dari pemilihan fitur sampai pengkodean, dimana dalam proses pengkodean ini, mengikuti dengan apa yang sudah ada pada saat proses perancangan. Proses pengkodean dilakukan dengan menggunakan framework berbasis web seperti React Js sebagai front end, Node Js dan Express Js sebagai back end, dan Mongo DB untuk database.
- Pengujian**
Setiap model sistem yang dikembangkan dilakukan pengujian untuk memastikan bahwa fungsinya sesuai dengan kebutuhan pengguna yang telah dirumuskan. Proses uji mencakup validasi hak akses, pengunggahan file, serta keterpaduan antar bagian sistem.
- Penerapan**
Setelah seluruh fitur dalam sistem telah dinyatakan siap, sistem dilakukan hosting baik dari sisi front end dan juga back end agar dapat diakses langsung oleh pengguna di lingkungan kerja sebenarnya.
- Tinjauan dan Iterasi**
Sistem yang telah digunakan akan dievaluasi secara berkala berdasarkan umpan balik pengguna. Hasil evaluasi digunakan untuk menyempurnakan sistem melalui proses iteratif sesuai pendekatan *Agile*.

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui dua metode utama, yaitu observasi dan wawancara. Observasi dilakukan secara langsung di lingkungan kerja PT Inti Teknologi Indonesia untuk memperoleh pemahaman mendalam mengenai sistem pengelolaan dokumen laporan yang sedang berjalan. Fokus pengamatan diarahkan pada alur pengiriman laporan hasil pengujian yang masih menggunakan aplikasi pesan singkat, proses penyimpanan dan dokumentasi laporan yang tersebar di berbagai perangkat, serta kendala yang dihadapi staf dalam pencarian dan pelacakan laporan. Hasil observasi ini memberikan gambaran nyata mengenai berbagai permasalahan yang terjadi, serta mengonfirmasi kebutuhan akan sistem manajemen dokumen yang lebih efisien dan terintegrasi.

Selain itu, metode wawancara juga digunakan untuk melengkapi data yang diperoleh dari observasi. Wawancara dilakukan dengan pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses pengelolaan laporan, seperti staf teknis, penguji, dan admin dokumen. Tujuan dari wawancara ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan utama pengguna terhadap sistem yang akan dibangun, menggali kendala yang mereka hadapi dalam sistem manual saat ini, serta mengetahui ekspektasi dan fitur-fitur yang diinginkan dalam sistem manajemen dokumen berbasis web. Wawancara dilakukan secara langsung di lokasi perusahaan menggunakan format semi-terstruktur, agar proses diskusi tetap fleksibel namun tetap mengarah pada tujuan utama penelitian.

3. Hasil dan Pembahasan

3.1. Pembahasan Algoritma

Algoritma pemrograman dapat didefinisikan sebagai seperangkat prosedur yang terstruktur secara logis dan sistematis, yang dirancang untuk memberikan solusi terhadap suatu permasalahan atau menyelesaikan tugas tertentu dalam konteks komputasi [8].

a. Algoritma Login

Fitur ini digunakan untuk mengautentikasi pengguna yang akan mengakses sistem, baik admin maupun customer. Agar hanya pengguna yang sah yang bisa masuk ke dalam sistem, serta membedakan tampilan sesuai peran.

Langkah-langkah algoritma:

1. Pengguna menginput username/email dan password di form login.
2. Sistem menerima input dan melakukan validasi awal.
3. Sistem mengirimkan query ke database untuk mencocokkan data.
4. Jika ditemukan, Sistem memverifikasi peran pengguna (role) kemudian Pengguna diarahkan ke dashboard sesuai perannya.
5. Jika tidak ditemukan, Sistem menampilkan pesan "Username atau Password salah".

b. Algoritma Menambahkan User (Customer)

Fitur ini memungkinkan admin menambahkan akun pengguna baru ke dalam system dan memastikan proses pendaftaran user berjalan aman, terstruktur, dan bebas duplikasi.

Langkah-langkah algoritma:

1. Admin mengakses menu "Tambah User".
2. Admin mengisi form: Username, Nama, Password, Role.
3. Sistem melakukan validasi input dengan memastikan seluruh kolom formulir telah diisi
4. Data user disimpan ke database.
5. Sistem memberikan notifikasi "User berhasil ditambahkan".

c. Algoritma Buat Dokumen Baru

Fitur ini digunakan untuk membuat entri laporan pengujian baru, sebelum file hasilnya diunggah. Tujuannya untuk mendata dokumen yang akan diuji, sebagai persiapan unggah file hasilnya nanti.

Langkah-langkah algoritma:

1. Admin/Staff mengakses menu "Buat Dokumen Baru".
2. Form isian muncul: Judul Dokumen, Nama Perusahaan, Tipe Pengujian, Berat, Tipe Bahan, Mutu Bahan
3. Sistem melakukan validasi data (input tidak boleh kosong).
4. Data disimpan ke tabel dokumen dengan status awal: "Menunggu".
5. Sistem menampilkan dokumen di daftar dengan status terbaru.

d. Algoritma Update Status Pengujian Dokumen

Fitur ini digunakan untuk memperbarui status dokumen yang sedang diproses. Sehingga memudahkan pelacakan progres dokumen oleh customer.

Langkah-langkah algoritma:

1. Admin/Staff memilih dokumen dari daftar.
2. Klik "Ubah Status", lalu pilih status Menunggu, Ditinjau, Dalam Proses, Selesai
3. Sistem mengubah kolom status di tabel dokumen.
4. Dokumen otomatis tampil dengan status baru di dashboard user.

e. Algoritma Upload Dokumen Hasil Pengujian

Setelah proses pengujian selesai dilakukan oleh staff, file hasil pengujian diunggah ke dalam sistem untuk disimpan secara digital dan terstruktur, sehingga dapat diakses kapan saja oleh customer.

Langkah-langkah algoritma:

1. Admin/Staff memilih dokumen dengan stastus “Selesai” dari daftar.
2. klik “Upload Hasil” pada salah satu dokumen.
3. Sistem menampilkan form untuk memilih file (.pdf, .docx, dll).
4. Sistem memvalidasi format file sesuai dan ukuran file tidak melebihi batas.
5. Path file dicatat dalam database, dikaitkan dengan ID dokumen.

f. Algoritma Download Dokumen Hasil Pengujian

Fitur ini memungkinkan customer mengunduh hasil pengujian dengan keamanan yang memastikan hanya pengguna berhak yang dapat mengakses file tersebut.

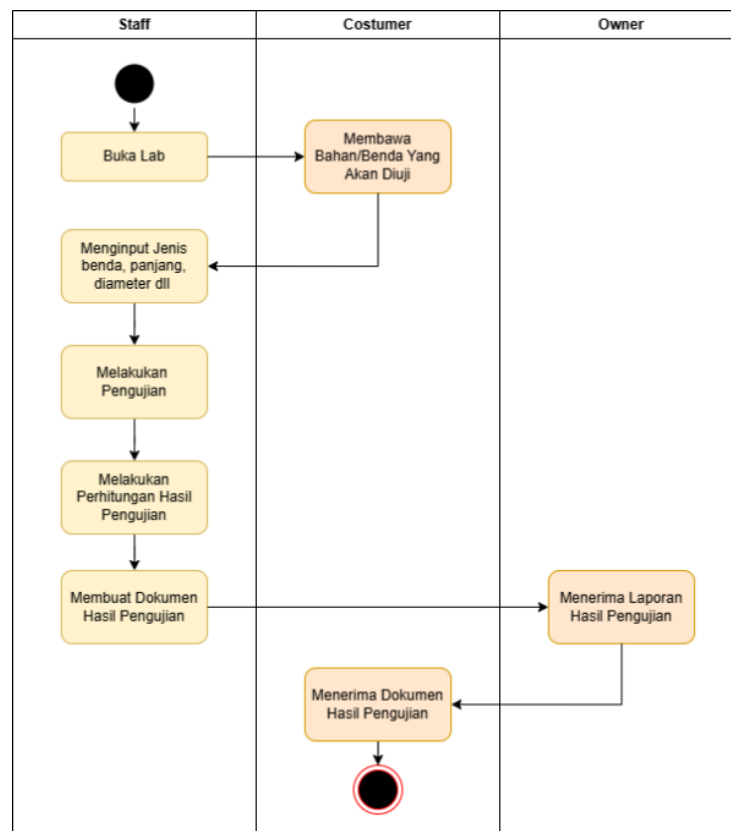
Langkah-langkah algoritma:

1. Pengguna login dan masuk ke daftar dokumen.
2. Sistem hanya menampilkan dokumen yang sesuai dengan hak akses pengguna
3. Pengguna mengklik tombol “Download” pada dokumen yang berstatus “Selesai”.

3.2 Perancangan Sistem

a. Activity Diagram

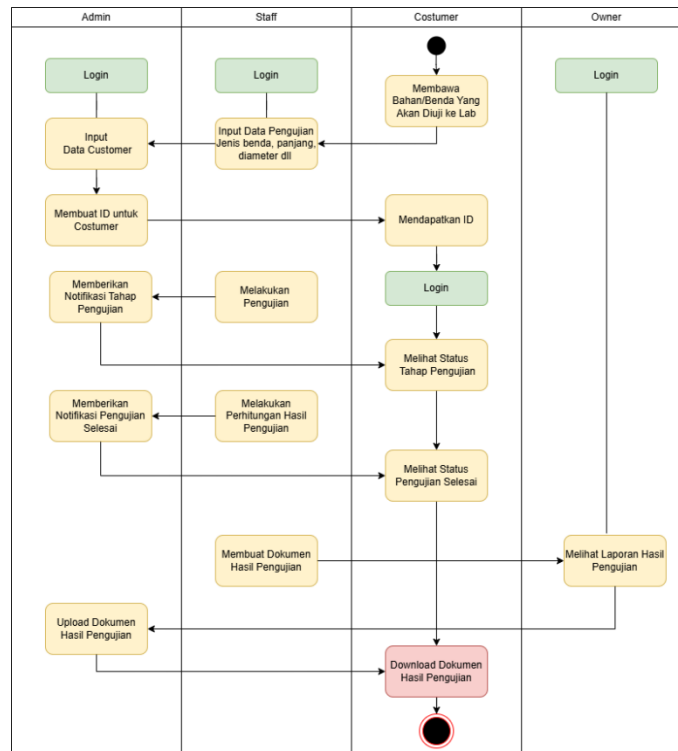
Dalam pengembangan sistem informasi, pemahaman terhadap alur proses sangat penting untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan. Salah satu alat bantu visual yang digunakan dalam tahap perancangan adalah *activity diagram*. Diagram ini digunakan untuk memodelkan urutan aktivitas dalam sistem, sehingga memberikan gambaran yang jelas kepada programmer saat melakukan implementasi [9]. Berikut ini adalah *activity diagram* yang menggambarkan alur proses sistem yang dikembangkan.



Gambar 2. Activity Diagram Berjalan

Activity Diagram pada gambar 2 menunjukkan alur aktivitas yang sudah berjalan pada perusahaan yang melibatkan berbagai entitas seperti Customer, Owner, dan Staff.

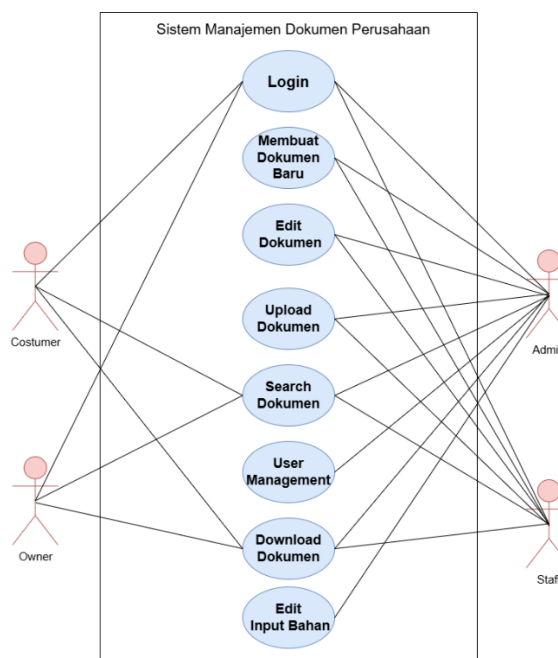
Sedangkan gambar 3 Diagram ini menunjukkan alur aktivitas yang kami usulkan pada perusahaan yang melibatkan berbagai entitas seperti Customer, Owner, Admin dan Staff.



Gambar 3. Activity Diagram Usulan

b. Use Case Diagram

Use case merupakan serangkaian aktivitas atau penjabaran yang memiliki keterkaitan dan diatur secara runtut, yang dijalankan maupun dipantau oleh satu aktor tertentu [10]. Gambar use case berikut menggambarkan interaksi antara aktor dengan sistem dalam menjalankan fungsi-fungsi utama yang tersedia.



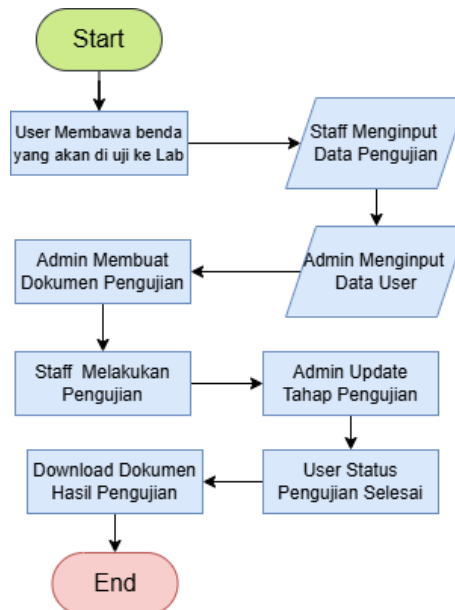
Gambar 4. Use Case

Gambar 4 Use Case Diagram menampilkan 4 aktor yaitu Admin, Owner, Staff dan Costumer, dimana terdapat beberapa aktivitas yang dapat dilakukan.

d. Flowchart

Flowchart adalah gambaran visual yang menunjukkan tahapan atau proses secara berurutan dalam bentuk diagram. Diagram ini berfungsi untuk memperjelas alur kerja atau pergerakan informasi di dalam suatu sistem atau prosedur

[11]. Berikut ditampilkan flowchart yang menggambarkan proses sistem yang dirancang.



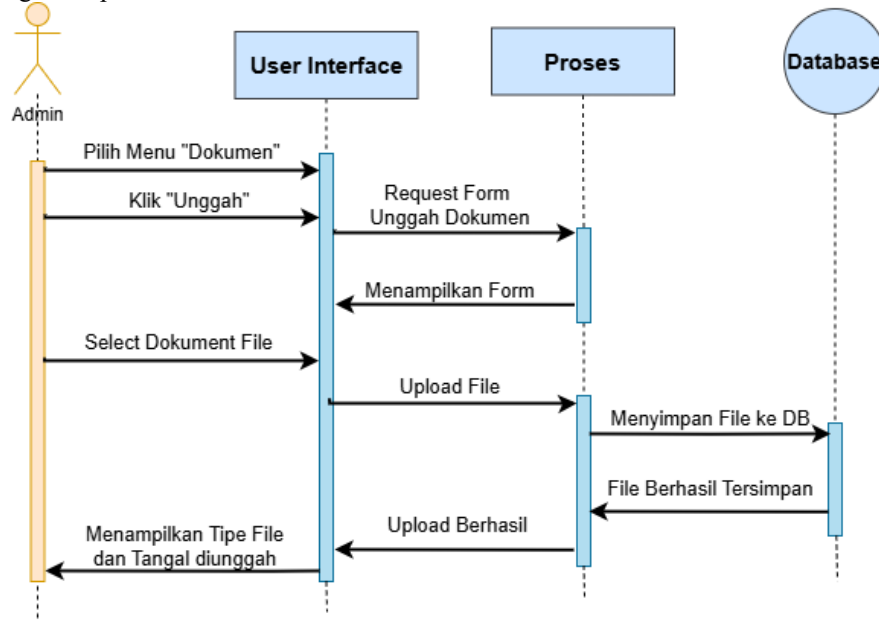
Gambar 5. Flowchart

Gambar 5. Flowchart ini menggambarkan alur proses pengujian mulai dari user membawa benda ke laboratorium hingga proses pengujian selesai dan dokumen hasil dapat diunduh.

c. Sequence Diagram

Sequence Diagram adalah representasi grafis dua dimensi yang menggambarkan interaksi antar objek pada sumbu horizontal, sementara garis waktu objek digambarkan secara vertikal untuk menunjukkan alur waktu dan keberadaan objek selama proses berlangsung [12]. Diagram ini digunakan untuk menggambarkan bagaimana objek saling berinteraksi dalam konteks use case dengan menekankan urutan pesan yang dipertukarkan dan waktu terjadinya interaksi tersebut [13].

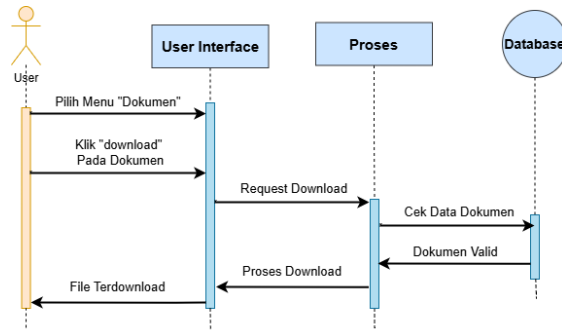
1. Sequence Diagram Upload Dokumen



Gambar 6. Sequence Diagram Upload Dokumen

Gambar 6. Diagram ini menunjukkan urutan interaksi antara admin, antarmuka pengguna, proses, dan database saat mengunggah dokumen.

2. Sequence Diagram Download



Gambar 7. Sequence Diagram Download Dokumen

Gambar 7. Diagram ini memperlihatkan tahapan proses ketika user mengunduh dokumen dari sistem. Proses meliputi permintaan download, validasi dokumen di database, hingga file berhasil ditampilkan dan diunduh oleh user.

3.3 Rancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka merupakan proses merancang elemen visual dan interaktif dalam sebuah sistem yang berfungsi sebagai penghubung antara pengguna dan aplikasi [14]. Antarmuka ini memainkan peran penting dalam memastikan komunikasi yang efektif antara sistem dan penggunanya, serta memberikan kemudahan dalam proses penerapan sistem secara menyeluruh.

a. Form Login

← Kembali ke Beranda

Masuk ke IntiDocs

Silahkan login untuk mengakses dashboard dan dokumen

Username*

Password*

Masuk

Gambar 8. Rancangan Form Login

Gambar 8. Rancangan halaman login menampilkan form Input untuk username dan password beserta tombol "Masuk", dirancang untuk autentikasi pengguna sebelum mengakses dashboard dan dokumen.

b. Dashboard Utama

Document Management System

Carri Dokumen (NamaID)

Tambah Dokumen Baru

Statistik Dokumen

Total Dokumen	9
Menunggu	0
Ditinjau	0
Dalam Proses	0
Selesai	0

Distribusi Status Dokumen

Menunggu ☐ Ditinjau ☐ Dalam Proses ☐ Selesai ☐

PT Wijaya Karya

PT Adhi Karya

PT Waskita Karya

PT Hutama Karya

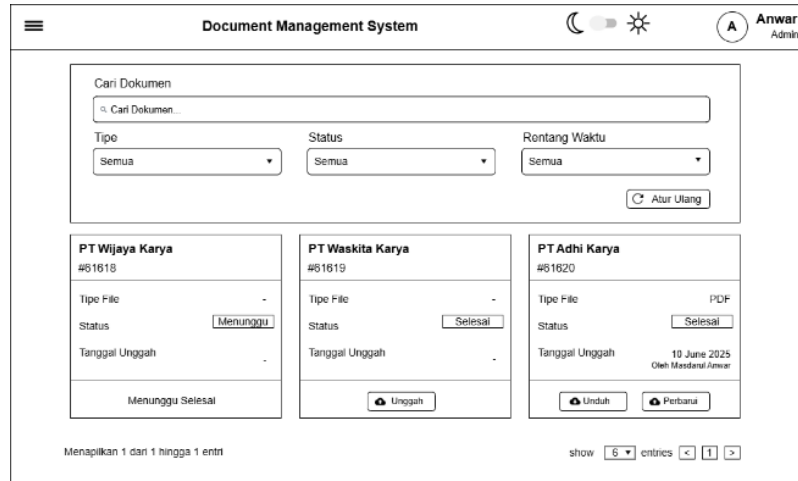
PT Totalindo

PT Semesta Jaya

Gambar 9. Rancangan Dashboard

Pada gambar 9. Desain dashboard ini menampilkan statistik dokumen, status distribusi, serta daftar dokumen dari berbagai perusahaan. Rancangan dashboard menampilkan tombol tambah dokumen baru, pencarian dokumen, statistik status dokumen (menunggu/ditinjau/proses/selesai), daftar dokumen terperinci (termasuk ID, tipe pengujian, mutu bahan, dan customer), tombol edit dan hapus dokumen.

c. Upload dan Download Dokumen



Gambar 10. Rancangan Dashboard

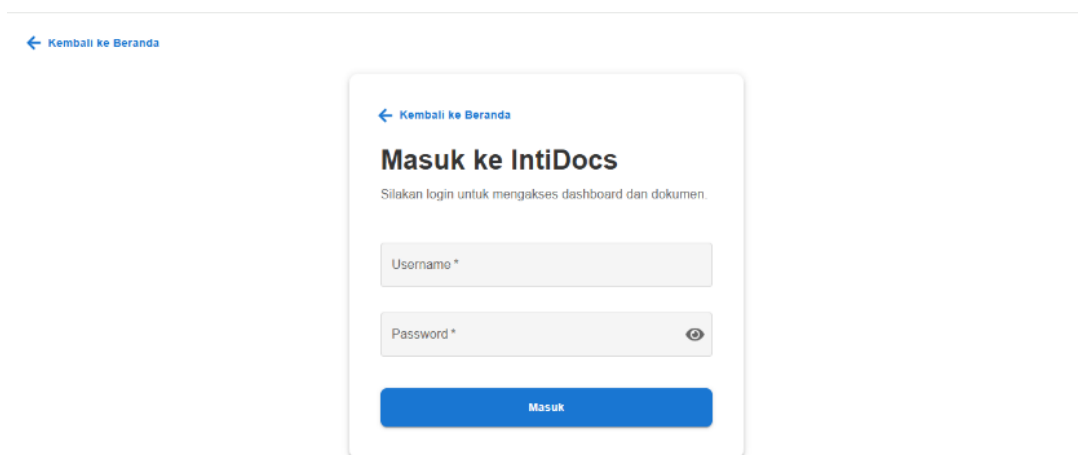
Gambar 10. Gambar ini menampilkan tampilan dashboard dengan fitur pencarian dan filter berdasarkan tipe, status, dan rentang waktu

Rancangan halaman menampilkan fitur filter berdasarkan tipe dokumen, status, dan rentang waktu, dilengkapi dengan daftar hasil pencarian yang menampilkan informasi seperti nama perusahaan, nomor dokumen, tipe file, status, dan tanggal unggah, serta opsi untuk mengunduh atau memperbarui dokumen.

3.4 Implementasi *User Interface*

Implementasi antarmuka atau user interface merupakan tahap yang menampilkan desain tampilan pengguna yang telah disusun sebelumnya dan mulai direalisasikan ke dalam bentuk yang dapat digunakan [15]. Pada tahap ini, ditunjukkan beberapa tampilan utama dari sistem, yaitu tampilan login, tampilan dashboard, serta tampilan unggah dan unduh dokumen.

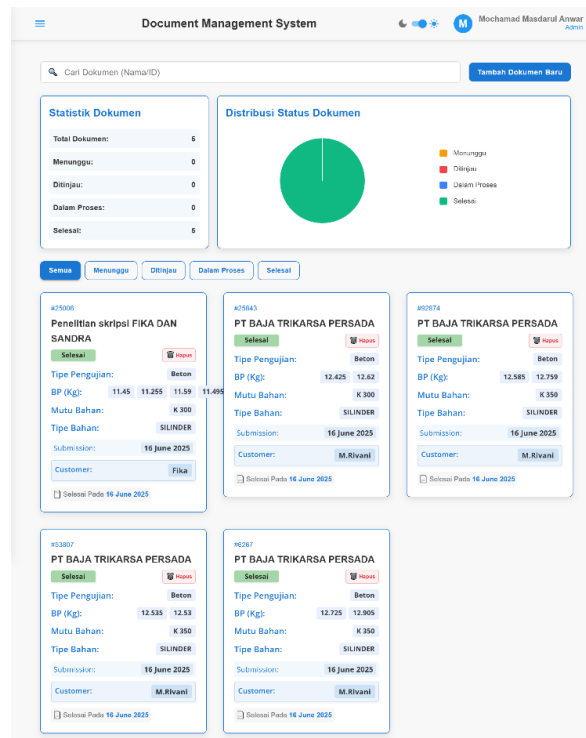
a. Tampilan Login



Gambar 11. Implementasi Form Login

Pada gambar 11. menunjukkan implementasi antarmuka login yang sudah dikembangkan sesuai rancangan awal. Tampilan sederhana dan responsif memudahkan user untuk masuk ke sistem IntiDocs.

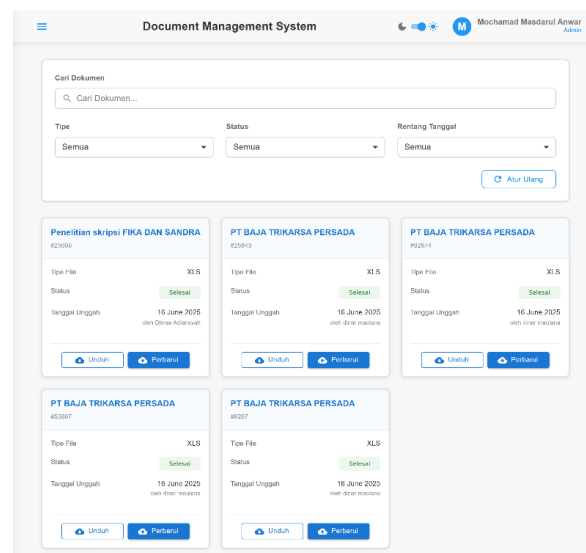
b. Tampilan Dashboard Utama



Gambar 12. Implementasi Dashboard

Pada gambar 12, tampilan dashboard telah diimplementasikan secara interaktif, menampilkan grafik status dokumen dan daftar dokumen yang bisa difilter.

c. Tampilan Upload dan Download Dokumen



Gambar 13. Implementasi Upload dan Download Dokumen

Gambar 13 menunjukkan fitur unggah dan unduh dokumen yang telah diimplementasikan dengan filter pencarian. Setiap dokumen memiliki tombol aksi yang memungkinkan pengguna mengunggah atau mengunduh file dengan mudah.

4. Kesimpulan

Sistem manajemen dokumen berbasis web yang dirancang dalam penelitian ini terbukti mampu mengatasi berbagai permasalahan yang sebelumnya dihadapi oleh PT Inti Teknologi Indonesia, terutama dalam hal pengiriman dan pengarsipan laporan hasil pengujian yang masih dilakukan secara manual. Sistem ini menyediakan fitur Tambah Dokumen, upload download laporan hasil pengujian, pengelompokan dokumen, serta pengelolaan pengguna yang memudahkan proses distribusi dan pelacakan dokumen secara real-time oleh customer. Sistem ini

memberikan efisiensi dalam operasional perusahaan, meminimalkan risiko kehilangan data, serta meningkatkan profesionalitas dalam penyampaian informasi kepada pihak eksternal.

Referensi

- [1] F. I. N. Rohmah and R. Y. Rusdianto, "Optimalisasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar Dalam Mendukung Proses Administrasi PT Rekaindo Global Jasa," *J. Cendekia Ilm.*, vol. 4, no. 2, pp. 1733–1738, 2025.
- [2] S. D. Anggraeni and Z. Fatah, "Perancangan Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Berbasis Web Pada MA Salafiyah Syafi'iyah Tenggarang," *JAMASTIKA*, vol. 4, no. April, pp. 108–111, 2025.
- [3] F. Magfira, "Pemodelan Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Online Untuk Sistem Penjaminan Mutu Internal Pada Politeknik Jambi," *J. Elektron. List. dan Teknol. Inf. Terap.*, vol. 4, no. 1, p. 44, 2022, doi: 10.37338/e.v4i1.239.
- [4] Steven and Irwan, "Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Monitoring Pada Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Berbasis Web," *J. Mhs. Apl. Teknol. Komput. dan Inf.*, vol. 4, no. 1, pp. 8–13, 2022.
- [5] P. K. Purnaningsih and A. Yulianto, "Perancangan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Web dalam Pengelolaan Data Siswa," *Remik*, vol. 6, no. 4, pp. 738–753, 2022, doi: 10.33395/remik.v6i4.11818.
- [6] H. Handayani, K. U. Faizah, A. M. Ayulya, M. F. Rozan, and D. Wulan, "Perancangan Sistem Informasi Inventory Barang Berbasis Web Menggunakan Metode Agile Software Development," *J. Test. dan Implementasi Sist. Inf.*, vol. 1, no. 1, pp. 29–40, 2023, [Online]. Available: <https://journal.al-matani.com/index.php/jtisi/article/view/324>
- [7] A. D. Cakasana, R. Utami, and Sulistyowati, "Rancang Bangun Sistem Manajemen Dokumen Perusahaan Menggunakan Object Storage dan Caching , Queue System," *Pros. Semin. Implementasi Teknol. Inf. dan Komun.*, vol. 4, no. 1, pp. 261–271, 2025, doi: 10.31284/p.semtik.2025-1.7202.
- [8] A. Irawan, A. S. Laksana, and W. Haryono, "DELIVERY TRACKING SYSTEM WITH ON-DEMAND LOCATION UPDATE DI PT ANUGRAH HADI ELECTRIC MENGGUNAKAN METODE AGILE," *J. Sains, Teknol. dan Kesehat.*, vol. 1, no. 04, pp. 293–323, 2024.
- [9] M. Solekhah and W. Lasniah, "Analisis Proses Bisnis Sistem Informasi Manajemen Dokumen Pendukung Beban Kerja Dosen Dengan Metode Prototyping Model," *Sebatik*, vol. 25, no. 2, pp. 356–365, 2021, doi: 10.46984/sebatik.v25i2.1656.
- [10] S. Sidiq, F. V. Kasidin, S. F. Fadhlullah, and W. Haryono, "Implementasi Sistem Aplikasi Pembayaran Sekolah dan Pendaftaran Siswa Berbasis Web Universitas Pamulang , Indonesia Implementasi sistem aplikasi pembayaran sekolah dan pendaftaran siswa berbasis dan efektivitas administrasi pendidikan . Selain itu impleme," *J. Sains dan Teknol. Inf.*, vol. 3, no. 1, pp. 28–36, 2025.
- [11] M. S. Al Badwi, M. S. Gunawan, A. Nuryadi, and W. Haryono, "Agile Methods Implementation E-Commerce Web Base Bumdes Sinar Petir Solusi Pengoptimalan Sumber Daya Alam Dan Ekonomi Desa," *Jorapi*, vol. 3, no. 1, pp. 1593–1600, 2025.
- [12] T. A. Zhafir and B. Subana, "Sistem Manajemen Dokumen Menggunakan Metode Rapid Applications Development (RAD) Pada Human Capital Services Group PT Bank Syariah Indonesia," *J. Sibernetika*, vol. 7, no. 2, pp. 73–83, 2022.
- [13] R. E. Anugrah, Y. A. Saputra, and W. Haryono, "Perancangan Sistem Inventory Berbasis Web untuk Optimalisasi Manajemen Persediaan Barang di PT Bumi Daya Plaza," *BRIDGE*, vol. 2, no. 4, pp. 343–363, 2024.
- [14] I. D. Ramadhan, S. D. Cahyo, T. Romadhany, A. Fauzan, and Tarwoto, "Perancangan Aplikasi Pengaturan Jadwal Temu Bimbingan(Temudosen) Berbasis Android (Studi Kasus : Univeritas Amikom Purwokerto)," *J. Kreat. Teknol. dan Komput.*, vol. 15, no. 4, pp. 48–58, 2024.
- [15] E. L. Sagala and W. Haryono, "Pengembangan Aplikasi Manajemen Pelanggan Wifi Berbasis Web Di Hh. Net (Maja Banten)," *J. Penelit. Ilmu Komput.*, vol. 1, no. 4, pp. 1–6, 2023, [Online]. Available: <https://mypublikasi.com/>